电影推荐性国家标准/行业标准

制修订计划项目建议书

项目名称：

负责单位：

提出日期：

全国电影标准化技术委员会制

电影推荐性国家/行业标准制修订计划项目建议书

1. 项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目中文名称 |  | | | | | | |
| 项目英文名称 |  | | | | | | |
| 标准层级 | □国家标准 □行业标准 | | | 标准性质 | | □推荐性 □指导性技术文件 | |
| 电影标准类别 | □基础通用 □制作 □发行 □放映 □管理 □建筑 □其他 | | | | | | |
| 制定或修订或采标 | □制定 □修订 □采标 | | | 被修订标准编号及名称 | |  | |
| 采标程度 | □等同 □修改 □非等效 | | | 采标标准编号 | |  | |
| 采标标准名称（中文） |  | | | 采标标准名称（英文） | |  | |
| 是否有科研项目支撑 | □是 □否 | | | 科研项目级别、编号、名称 | |  | |
| 是否涉及专利 | □是 □否 | | | 专利号及名称 | |  | |
| 是否由行标、团标、地标转化 | □是 □否 | | | 所转化标准层级、编号及名称 | |  | |
| 项目周期 | □12个月 □16个月 □18个月 | | | | | | |
| 负责起草单位 |  | | | | | | |
| 参与起草单位 |  | | | | | | |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | | E-mail | |  |
| 主管部门意见 | （盖章）  年 月 日 | 技术委员会意见 | （盖章）  年 月 日 | | 负责起草单位意见 | | （盖章）  年 月 日 |

**注：**推荐性国家标准从计划下达到报送报批稿的期限不得超过18个月，修订和采用国际标准项目不得超过16个月；行业标准项目原则上不得超过12个月。

1. 项目建议自评报告
2. 目的、意义、必要性、可行性

【立项必要性包括但不限于：经济社会和产业发展的需求；相关法律法规、政策规划的要求；标准实施后重大经济、社会、生态效益分析。项目可行性包括但不限于：产业发展情况；有关技术的成熟度和经济性分析；如果实施标准对企业生产经营成本影响较大，应进行综合成本分析；已经具备的研究基础和条件等】

1. 适用范围、主要技术内容和需要重点解决的技术问题

【包括范围、主要技术内容和需要重点解决的技术问题等，修订项目应说明拟修订的内容，与原标准相比的主要变化。】

1. 国内外标准情况、与国际标准一致性程度情况

【包括国内相关标准情况，与拟制定标准的关系，范围包含但不限于相关国家标准、行业标准、地方标准、团体标准和企业标准；有关国际标准化组织、有关国家或地区的相关标准情况、主要内容；拟制定标准拟采用或参照哪些国际国外标准，并对一致性进行描述。】

1. 与有关法律法规和强制性标准的关系

【包括国内有关强制性标准、法律法规情况，与拟制定标准的关系。】

1. 标准所涉及的产品、过程或者服务目录

【应尽可能详细列出所规范的产品、过程或服务的名称或清单。大类产品可通过举例方式进行细化说明。比如家用和类似用途电器包括什么？】

1. 可能涉及的相关知识产权情况

【应尽可能列出可能涉及的知识产权情况，包括采用其他标准涉及的版权情况，标准涉及专利情况等。】

1. 需征求国务院有关部门或关联TC意见的情况

【标准化对象如涉及国务院有关部门或关联TC，应征求并提供相关部门（TC）的意见。】

1. 经费预算

【应包括制定标准所需经费总额、国拨补助经费、自筹经费的情况。】

总计： 万元

其中：编制单位自筹： 万元

申 请 补 助： 万元

其 它： 万元

主要经费预算说明：

1. 项目进度安排

【标准进度一般按照标准制修订程序的各个阶段进行，应制定详细的工作计划，根据制修订周期细化组织起草、征求意见、技术审查等各阶段具体时间安排。】

1. 工作组讨论稿完成时间：
2. 征求意见稿完成时间：
3. 送审稿完成时间：
4. 报批稿完成时间：
5. 需要申报的其他事项

【需要废止或修订其他标准的建议，以及其他需要说明的事项】

1. 起草单位简介及与本标准项目相关的工作基础和条件
2. 项目组成员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人信息 | | | | |
| 姓名 |  | 单位 |  | |
| 部门 |  | 职务/职称 |  | |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  | |
| 毕业时间 |  | 学历 |  | |
| 从事专业 |  | 专业技术特长 |  | |
| 电话 |  | 手机 |  | |
| 传真 |  | 邮箱 |  | |
| 地址 |  | 邮编 |  | |
| 简介 | 1. 电影技术工作情况 2. 电影标准化工作情况 3. 标准化专业知识学习、培训情况 | | | |
| 项目组主要成员信息 | | | | |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | 专业技术特长 | 任务、分工 |
|  |  |  |  |  |